

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ
«ГАРАНТ»**



УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУП ЖКХ «Гарант»

Д.В. Марквирер

2021г.

**ПЛАН
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУП ЖКХ «Гарант»
НА 2021-2024 ГОДЫ**

п. Звёздный
Пермский край

2021

I. Общие положения

1.1. План о противодействии коррупции в МУП ЖКХ «Гарант» (далее – План) разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.20210 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МУП ЖКХ «Гарант», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции на предприятии.

II. Цели и задачи

2.1. Целями настоящего Плана являются:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУП ЖКХ «Гарант»;

обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции предприятия;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности предприятия.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания работников предприятия;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности предприятия.

III. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности предприятия.

ПЛАН
по противодействию коррупции в МУП ЖКХ «Гарант» на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на предприятии	1 раз в год	комиссия по противодействию коррупции
2.	Ведение Журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	секретарь
3.	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции	постоянно	директор
4.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	директор, главный бухгалтер, председатель комиссии по премированию
5.	Организация правового просвещения работников предприятия по антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)	постоянно	юридический отдел
6.	Анализ случаев возникновения конфликтов интересов при назначении на должности предприятия	по мере возникновения ситуаций	специалист отдела кадров, юридический отдел
7.	Проведение служебных проверок (расследований) по противодействию коррупции	по мере возникновения ситуаций	специалист отдела кадров, юридический отдел
8.	Обеспечение защиты персональных данных работников предприятия	постоянно	специалист ОК, инженер по эксплуатации оборудования
9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении смет, договоров, проектной документации, приказов, распоряжений, локальных актов предприятия с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	юридический отдел
10.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	постоянно	юридический отдел
11.	Совершенствование процедур закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении	ежеквартально	юридический отдел

	заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков		
12.	Обеспечение доступности информации о деятельности предприятия	постоянно	директор
13.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях о фактах коррупции	постоянно	инженер по эксплуатации оборудования
14.	Размещение на официальном сайте предприятия информации об антикоррупционной деятельности	ежеквартально	инженер по эксплуатации оборудования
15.	Размещение информации о возможности обращений граждан с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на информационных стендах	ежеквартально	юридический отдел
16.	Контроль за эффективностью использования имущества предприятия	раз в год (при проведении инвентаризации)	главный бухгалтер
17.	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, размещение в сети Интернет	раз в год	специалист отдела кадров

Секретарь комиссии



Н.Н. Шахова